



## Ettevõttesse tööle kandideerijate isikuandmete töötlemise kirjeldus



- 1** Ettevõttesse tööle kandideerijate isikuandmete töötlemise kirjelduse (siin ja edaspidi nimetatud – kirjeldus) eesmärgiks on tutvustada taotluse esitajatele nende isikuandmete töötlemist grupis ADB Gjensidige (siin ja edaspidi nimetatud – ettevõtte). Kirjelduses tuuakse välja, millistel eesmärkidel ja kui kaua ettevõtte töötleb tööle kandideerija isikuandmeid.
- 2** Seda kirjeldust võidakse muuta, täiendada ja/või uuendada. Kirjelduse uusim versioon on saadaval ettevõtte veebilehel: [www.gjensidige.lt/apie-mus/karjera](http://www.gjensidige.lt/apie-mus/karjera) (Leedus), [www.gjensidige.lv](http://www.gjensidige.lv) (Lätis), [www.gjensidige.ee](http://www.gjensidige.ee) (Eestis).

## Mõisted

- 3 Ettevõtte** – ADB Gjensidige, kaasa arvatud selle filiaalid Lätis ja Eestis.
- 4 Tööle kandideerija** – füüsiline isik, kes kandideerib ettevõtte vabale töökohale või kohale juhtorganis või ettevõttes esmavajalike funktsioonide eest vastutavale kohale.
- 5 Isikuandmed** – mis tahes teave, mis seondub tuvastatud või tuvastatava füüsilise isikuga (andmesubjektiga); tuvastatav füüsiline isik on selline, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, täpsemalt sellise tunnuse alusel nagu nimi, isikukood, asukohaandmed, internetitunnus või üks või mitu selle füüsilise isiku füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse identiteediga seonduvat tegurit.
- 6 Andmete töötlemine** – mis tahes toiming või toimingute kogum, mida teostatakse isikuandmetega või isikuandmete kogumiga, olgu automaatsete vahenditega või mitte, nagu kogumine, salvestamine, organiseerimine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine või muutmine, lugemine, konsulteerimine, kasutamine, avaldamine edastamise, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel, joondamine või kombineerimine, piiramine, kustutamine või hävitamine.
- 7 Tööle kandideerijate andmete register** – ettevõtte elektrooniline register, kus hoitakse nende tööle kandideerijate isikuandmeid, kes on sellega nõustunud.
- 8 Nõusolek** – mis tahes vaba, konkreetne, informeeritud ja ühemõtteline tahe andmesubjekti soovide kohta, millega ta avalduse või selge kinnitava teo teel märgib oma nõusolekut oma isikuandmete töötlemiseks.

## Töole kandideerijate valimine ja hindamine

- 9** Ettevõtte töötleb töole kandideerijate isikuandmeid eesmärgiga hinnata töole kandideerijaid, valida vabale kohale sobivad kandidaadid ja sõlmida kandidaatidega tööleping (töölevõtmine).
- 10** Kui töole kandideerija esitab taotluskirjaga, CV-ga ja/või muude töölevõtmise protsessi jaoks vajalike dokumentidega (nagu motivatsioonikiri, soovitusel jms) oma isikuandmed, siis töötleb ettevõtte neid isikuandmeid punktis 9 nimetatud eesmärgil. Töole kandideerija võib oma töole kandideerimise taotluse igal ajal tagasi võtta ja ettevõtte kustutab tema esitatud isikuandmed.
- 11** Töole kandideerija isikuandmeid hoitakse õigusaktides ja ettevõtte sisekorraeeskirjades kehtestatud korra ja tingimuste kohaselt. Töole kandideerija poolt esitatud isikuandmeid hoitakse Exchange serveris järgmiste e-posti kontode nimel: atranka@gjensidige.lt (Leedu), personals@gjensidige.lv (Läti), personal@gjensidige.ee (Eesti) senikaua, kui kestab töölevõtmise protsess. Kui töölevõtmise protsess lõpeb, siis töole kandideerijalt saadud isikuandmed kustutatakse, välja arvatud juhul, kui töole kandideerija on andnud oma kirjaliku nõusoleku isikuandmete pikemaks hoidmiseks.
- 12** Ettevõtte võib töödelda järgmisi töole kandideerija isikuandmeid: töole kandideerija eesnimi ja perekonnanimi, elukoha aadress, e-posti aadress, postiaadress ja/või telefoninumber, teave töole kandideerija töökogemuse kohta (tööandja, töötamise aeg, ametikoht, tööülesanded ja/või saavutused), teave töole kandideerija haridustaseme kohta (haridusasutus, õpingute aeg, omandatud haridus ja/või kvalifikatsioon); teave kvalifikatsiooni tõstmise kohta (koolitused, tunnistused), tema keeleoskuse, IT-oskuste, sõidukijuhi oskuste ja muude oskuste kohta või muud isiklikud andmed, mille töole kandideerija esitab oma CV-ga, taotluskirjaga või muude töole kandideerija poolt esitatud dokumentidega. Samuti hoitakse töole kandideerija poolt esitatud soovitusi, tööandja tagasisidet ja läbitud katsete tulemusi (kui on).
- 13** Kui ettevõtte saab töole kandideerija CV ja/või muid dokumente võrgupõhistest töökohtade otsingumootoritest, karjäärilastest sotsiaalvõrkudest (nt LinkedIn) ja/või teistelt töötajate töölevõtmise teenuse osutajatelt ja/või vahendusteenustest, siis võtab ettevõtte arvesse, et töole kandideerija on saanud kogu vajaliku teabe oma isikuandmete töötlemise kohta sellise teenuse osutajalt ja on andnud oma nõusoleku isikuandmete töötlemiseks sellise teenuse osutajale, kellel on õigus esitada töole kandideerija isikuandmeid töole kandideerija nimel potentsiaalsetele tööandjatele, sealhulgas ettevõttele, võimaldades sellistel tööandjatel töole kandideerija andmeid töölevõtmise protsessis töödelda.
- 14** Ettevõtte võib koguda töole kandideerija isikuandmeid muudest allikatest, kui nii on seadustega ette nähtud või kui saadakse töole kandideerija eraldi kirjalik nõusolek (näiteks töole kandideerija soovitude kontrollimiseks).
- 15** Kui pärast töölevõtmise protsessi ei vali ettevõtte töole kandideerijat kõnealusele kohale ning ei sõlmi temaga töölepingut, siis hävitatakse ettevõtte poolt töole kandideerija kohta kogutud isikuandmed, välja arvatud juhul, kui töole kandideerija nõustub ja esitab kirjaliku nõusoleku isikuandmete kandmiseks ettevõtte töole kandideerijate registrisse.

## Tööle kandideerijate andmete registri haldamine

- 16** Kui tööle kandideerija soovib ja esitab kirjaliku nõusoleku olla kantud ettevõtte tööle kandideerijate andmete registrisse ja saada tööpakkumisi konkreetsetele ametikohtadele, siis jätkab ettevõtte tööle kandideerija kohta punktis 12 loetletud isikuandmete töötlemist tööle kandideerijate registri andmetes ühe aasta vältel või tööle kandideerijaga vastava kokkuleppe olemasolul kauem. Selle perioodi lõppedes isikuandmed kustutatakse.
- 17** Tööle kandideerijal on õigus vabalt keelduda tema isikuandmete kandmisest tööle

kandideerijate andmete registrisse ja nende töötlemisest seal pärast seda, kui töölevõtmise protsess on lõppenud; samuti võib tööle kandideerija oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta ja nõuda oma isikuandmete eemaldamist tööle kandideerijate andmete registrist. Tööle kandideerija keeldumine ettevõtte tööle kandideerijate andmete registrisse kandmisest või tema antud nõusoleku tagasivõtmine ei takista tal osalemast töölevõtmise protsessis konkreetsele ametikohale, millele ta juba kandideeris.

## Allikad, millest ettevõtte tööle kandideerijate isikuandmeid kogub

- 18** Ettevõtte võib saada ja koguda tööle kandideerijate isikuandmeid järgmistest allikatest:
- 18.1** vahetult tööle kandideerijalt, kui ta kandideerib väljakuulutatud vabale ametikohale ja esitab ettevõttele oma taotluse, CV, motivatsioonikirja või muud töölevõtmise protsessi jaoks asjaomased dokumendid (nt tehtud tööd ja soovitused);
- 18.2** töökohtade otsingu, töölevõtmise või

tööjõu vahendamise teenuse pakkujatelt (nt LinkedIn);

**18.3** kolmandatelt isikutelt (nt tööle kandideerija tehtud tööde saajatelt ja soovitude andjatelt ning tema varasematelt ja praegustelt tööandjatelt). Neid andmeid kogutakse, kui ettevõtte saab tööle kandideerija nõusoleku nende isikutega kontakteeruda.

## Muud eesmärgid tööle kandideerija isikuandmete säilitamiseks

- 19** Järgmiste asjaolude korral on ettevõttel õigus säilitada tööle kandideerija isikuandmeid kauem kui punktides 11.1 ja 16 sätestatud:
- 19.1** kui isikuandmed on vajalikud käimasoleva juurdluse jaoks, milles on

esitatud mõistikke väiteid õigusvastase käitumise kohta;

**19.2** kui isikuandmed on vajalikud vaidluse või kaebuse nõuetekohaseks lahendamiseks;

**19.3** muudel õigusaktides sätestatud alustel.

## Tööle kandideerija isikuandmete edasiandmine kolmandatele isikutele

- 20** Ettevõtte võib anda tööle kandideerija isikuandmeid edasi kolmandatele isikutele, tehes seda kooskõlas õigusaktides sätestatud korraga, kuid ainult juhul, kui andmete esitamisele on õiguspärane alus.
- 21** Ettevõtte võib edastada tööle kandideerijate isikuandmeid riigiasutustele, kui kohalduvad
- seadused seda nõuavad või kui ettevõtte püüab seadustes sätestatud juhtudel õigusnõudeid esitada või end õigusnõuete vastu kaitsta.
- 22** Ettevõtte ei edasta tööle kandideerijate isikuandmeid väljapoole EL-i ega EMÜ-d.

## Tööle kandideerija õigused seoses isikuandmete töötlemisega

- 23** Tööle kandideerijal on kirjaliku (ka e-post teel) taotluse esitamisel:
- 23.1** õigus nõuda oma andmete parandamist, õigus tutvuda oma andmetega, õigus nõuda oma andmete kustutamist, õigus piirata oma andmete töötlemist, õigus andmete teisaldamisele ning õigus keelduda oma andmete töötlemisest;
- 23.2** õigus esitada kaebus järelevalveasutusele: Riiklikule Andmekaitse Inspektsioonile (Leedu), Riiklikule Andmete Inspektsioonile (Lätis), Andmekaitse Inspektsioonile (Eestis).
- 24** Tööle kandideerija isik peab olema nõuetekohaselt tuvastatud, enne kui ta saab teostada oma õigusi kooskõlas punktiga 23.1. Ettevõtte võib nõuda, et tööle kandideerija esitaks isikut tõendava dokumendi, tuvastamaks tema isiku.
- 25** Tööle kandideerija päringule peab vastama ja nõutud andmed peab esitama hiljemalt ühe kuu jooksul pärast päringu esitamise kuupäeva; seda tähtaega saab veel kahe kuu võrra pikendada, sõltuvalt päringute keerukusest ja arvust.

## Isikuandmete turvalisus

- 26** Ettevõtte tagab tööle kandideerija isikuandmete konfidentsiaalsuse kooskõlas kohalduvate õigusaktide nõuetega ning
- rakendab tööle kandideerija isikuandmete töötlemisel kõik vajalikud tehnilised ja organisatsioonilised meetmed.

## Ettevõtte kontaktandmed

- 27** Tööle kandideerija, kes soovib teostada oma punktis 23 sätestatud õigusi, võib kasutada ettevõtte alltoodud kontaktandmeid.
- 28** Ettevõtte kontaktandmed:  
**Leedus:** Žalgirio g. 90, LT-09303 Vilnius, Lithuania (Leedu); tel. 1626 (välisriikidest helistamisel (+370) 5 272 1626); e-post info@gjensidige.lt;  
**Lätis:** Brīvības iela 39, Rīga, LV-1010, Latvia (Läti); tel. (+371) 6711 2222; e-post: info@gjensidige.lv;  
**Eestis:** Sõpruse pst 145, 13417, Tallinn, Eesti, tel. (+372) 6116112.
- 29** Ettevõtte andmekaitseametniku e-posti aadress: dpo@gjensidige.lt.
- 30** Tööle kandideerija võib saata küsimused tööle kandideerija isikuandmete töötlemise kohta järgmistele e-posti aadressidele: atranka@gjensidige.lt (Leedus), personals@gjensidige.lv (Lätis) ja personal@gjensidige.ee (Eestis).